

文京区立森鷗外記念館学芸員募集要項

【業務内容】

- 所蔵資料の管理・調査、収集・整理業務
- 展覧会の企画・実施業務（図録編集合む）
- 来館者・利用者サービス（レファレンスサービス、閲覧、貸出など）対応業務
- 各種事業の企画・推進業務
- その他、文京区立森鷗外記念館運営全般に関する業務

【勤務地】

文京区立森鷗外記念館（東京都文京区千駄木 1-23-4）

【雇用形態】

契約社員

【雇用期間】

2024年4月以降～2025年3月31日（年度契約）

※勤務開始日応相談

※年度更新あり

【応募資格】

- 博物館法に定める学芸員資格を有する方
- 大学もしくは大学院で、文学・歴史・美術史などに関連する分野を専攻、または同等の知識や資格を有する方が望ましい
- 博物館等の施設において、学芸員として3年程度の実務経験を有する方（職務経歴書において詳しく記載してください）
- パソコン（Windows・Mac）および、Word、excel、PowerPoint、画像加工の基本的な操作ができる方
- 博物館業務に熱意のある方
- 土日祝に勤務可能な方

【勤務時間】

9:30～18:30（内休憩1時間）※勤務は土日祝日を含む

【勤務形態・休日】

年間113日（シフト制による）

年次有給休暇

慶弔休暇

【賃金】

月給 26 万円以上

※経験や能力を考慮のうえ、当社基準により決定

※上記給与に時間外手当（月 33.5 時間/52,000 円以上）を含む

※賞与無し

【交通費】

通勤交通費支給（会社規定あり）

【社会保険等】

厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災加入

【応募締切】

2024 年 2 月 29 日

【応募方法】

履歴書（写真貼付、連絡の取れるメールアドレスを記載してください）、職務経歴書（業務経験を具体的に記述）を、締切日までにメールもしくはご郵送にてお送りください。順次、書類選考のうえ、メールもしくはお電話にてご連絡いたします。

《メール送付先》

unei_saiyou@tanseisha.co.jp

《郵便送付先》

〒108-8220 東京都港区港南 1-2-70

株式会社丹青社 文化空間事業部 運営プロデュース部

文京区立森鷗外記念館『学芸員』採用担当まで

TEL：03-6455-8138

※面接は文京区立森鷗外記念館にて行う予定です。

※お預かりしました履歴書は選考にのみ使用させていただき、返却はいたしませんので予めご了承ください。